

## KOMORI グループ 社員行動基準

### 【基本姿勢】

私たちは、すべてのステークホルダーの期待を常に上回る企業活動、すなわち『感動企業』の礎となる以下の行動基準に基づき行動することで、すべてのステークホルダーから強い信頼と大きな賞賛をいただき、ひいては社会から愛され、成長を望まれるという『感動企業』の実現を目指します。

※私たちは、KOMORI グループのすべての役員（準ずる者を含む）および従業員等（当社正社員、出向社員、契約社員、パートタイム社員、アルバイト社員、業務委託契約および派遣従業員を含む）です。

### I. 総則

#### 1.法令・企業倫理の遵守と国際貢献

- ・私たちは、すべての業務において法令および企業倫理を遵守し、誠実に行動します。
- ・私たちは、各国・各地域の法令を調査し遵守して適正な企業活動を行い、また取引においては、条約などの国際ルールを遵守します。
- ・私たちは、各国・各地域の歴史や社会事情の理解に努め、人々の生活、文化、習慣を尊重します。
- ・私たちは、各国・各地域の印刷文化・技術の発展に貢献します。

#### 2.社内規程の遵守

- ・私たちは、行動憲章・行動基準をはじめ、各種の社内規程・規則等ルールを遵守し、誠実に業務を行います。

#### 3.人権の尊重

- ・私たちは、「国際人権章典」（世界人権宣言と国際人権規約）、および労働における基本的権利を規定した国際労働機関（ILO）の「労働における基本的原則及び権利に関する ILO 宣言」をもとに定めた「KOMORI グループ人権方針」に基づき、あらゆる差別（人種、宗教、性別、年齢、国籍）、暴力、強制労働、児童労働、非人道的な扱い等を一切禁止し、結社の自由や適正な労働条件、労働環境を守ります。
- ・私たちは、性別や職権・地位などを背景にしたセクシュアル・ハラスメントやパワー・ハラスメント、いじめなどの個人の尊厳を傷つける言動、その他一切のハラスメント行為を行いません。

#### 4.個人情報の管理

私たちは、プライバシーと個人情報の重要性をよく認識し、その収集、記録、管理、利用、廃棄において法令と社内ルールに従って適切に取り扱い、紛失、漏えいなどの防止に努めます。

#### 5.利害関係者との関係

私たちは、会社と利害関係を持つ全ての人々との間で公平、公正かつ透明な関係を維持し、

公正な取引を行います。

#### 6.利益相反の禁止

私たちは、会社の事業と競合する行為やそれに関わること、競合会社のために働くことなど、会社の正当な利益に反して自己もしくは親族や友人・知人の利益を図る行為をしません。

#### 7.財務報告の正確性

・私たちは、事業活動に伴う会計記録や財務報告について、関係法令、会計基準および社内ルールに則り、適正に行います。

・私たちは、常に財務報告の正確性に努め、恣意的な経理処理や利益操作などの不正を行いません。

#### 8.不正行為の早期発見と未然防止

・私たちは、業務に関して、法令等や企業倫理に違反もしくは違反の疑いがある場合、あるいは社員からそれら違反等に関する相談を受けた場合は、上司や担当部門もしくは内部通報窓口に通報・相談、報告をします。

・内部通報業務に従事する者は、通報者および調査協力者のプライバシー保護を徹底し、通報者に対して通報したことを理由に不利益な扱いは一切行いません。

#### 9.内部監査の重視

私たちは、財務報告に係る内部統制監査、決算監査、会社の基本機能に係る内部統制監査、コンプライアンスに係る内部統制監査などの内部監査を重視し、業務の品質向上に努めます。

## II. 社会との関係

#### 1.社会への貢献

私たちは、社会・教育・文化支援活動や、地域社会との交流、美化活動などに積極的に参画します。

#### 2.政治・行政・公的機関への対応

・私たちは、関係法令を遵守し、違法な政治献金や賄賂の提供にあたる行為は行いません。政治献金や寄付などを行う場合は、法令と社内ルールを遵守します。

#### 3.反社会的勢力の遮断

私たちは、直接・間接的に反社会的勢力への資金提供となるような関係が生じないように注意し、関係遮断を徹底します。

#### 4.地球環境保護・環境保全の推進

・私たちは、製品開発・生産・販売・物流・サービスなど、企業活動のすべての段階で法令に基づいて地球環境保護・環境保全を推進します。

・私たちは、取引先に対しても、地球環境保護・環境保全活動への理解と協力を求めます。

・私たちは、環境に関する啓発・教育を推進し、環境意識の向上に努めるとともに、積極的に環境情報を発信します。

・私たちは、地球環境保護・環境保全活動への参画・支援によって、持続可能な社会の実現に貢献していきます。

### Ⅲ. お客様・取引先・競争会社との関係

#### 1.商品の品質・安全

・私たちは、安全で優れた品質の商品・技術・サービスの提供に努めます。そのために、法令や規格・基準などに適合することはもとより、開発から製造、販売、サービスにいたる各段階において安全性と優れた品質を確保します。

・私たちは、安全・品質上の問題を発見した時は、関係部門が連携し問題の解決と拡大防止に努めます。

・私たちは、お客様からご要望・ご不満をいただいた場合は、お客様の立場に立って、迅速かつ的確に対応します。

・私たちは、お客様からいただいたご要望・ご不満を品質の改善とクレームの未然防止につなげ、必要な情報開示を適切に行います。

#### 2.自由な競争、公正な取引

私たちは、市場における公正かつ自由な競争の重要性を認識し、独占禁止法、その他の関係法令を守り、不当な取引制限や不公正な取引を行いません。

#### 3.取引先との適正取引の遵守

・私たちは、様々な取引先との間に、開かれた取引関係を基本とした対等で公正・透明な取引関係を維持します。

・私たちは、法令遵守と社会的責任への取り組みを取引先にも促します。

・私たちは、発注者の立場を利用して、取引先に金品や特別扱いを求めるような行為を行いません。

#### 4.不正競争の防止

私たちは、いかなる理由があっても、不正な手段により第三者の企業秘密を取得したり使用したりしません。

#### 5.接待・贈答

・私たちは、贈賄または収賄を行うことを防止し、誠実で公正な事業慣行を徹底するとともに、仕事上の優遇、その他将来の見返りを期待されるような社会通念上認められない「贈答・接待・支払等の提供」を受けず、また、提供いたしません。

・私たちは、公務員や政府関係者ならびに外国公務員等に対する贈答・接待・支払等の提供は一切行いません。社内ルールに則り、慎重かつ細心の配慮をもって臨み、諸外国における公務員に関わる法令および国内における国家公務員倫理規程等および地方公務員に関する同様の法令等に抵触する行為は行いません。

#### 6.厳正な輸出入管理

私たちは、国際的な公正取引・平和・安全維持の観点から、製品、部品、技術および役務等の輸出入取引にあたっては外国為替および外国貿易法等、国内外の関係法令を遵守します。

#### 7.適正な宣伝・広告

私たちは、宣伝広告活動にあたっては、商品の特徴などを正しく伝えるよう努め、性能や品質、価格を誤認させるような表現や表示は行いません。

#### IV. 株主・投資家との関係

##### 1. 経営情報の開示

・私たちは、関係法令に従い、適切な時期、方法により、経営内容、事業活動などについての適正な企業情報を開示します。

・私たちは、株主・投資家をはじめ、消費者、従業員、地域社会などの幅広いステークホルダーと積極的にコミュニケーションを図り、企業活動の透明性を高め、説明責任を果たします。

##### 2. インサイダー取引の禁止

私たちは、財務数値や増資、合併、などの職務上の立場から知り得た未公表の重要な内部情報に基づき、自社や関係先の株式売買などを行うインサイダー取引、および、それと疑われかねない行為は行いません。また、家族を含む第三者にこれらの情報を漏らしません。

#### V. 会社財産との関係

##### 1. 企業秘密の管理

・私たちは、営業・技術・経営・個人情報などの機密情報（社外に公開されていない業務上の情報の全て）を、法令と社内ルールに従い適切に管理します。

・私たちは、在職中のみならず退職後も機密情報を、電子情報・紙情報にかかわらず、許可なく持ち出したり、利用・開示しません。

・私たちは、情報を入手する場合は、正当な権限を有する者から正当な方法で入手します。

##### 2. 情報のセキュリティ

私たちは、電子情報の漏えいや、他者による盗用、改ざんが発生しないよう法令と社内ルールに従い適切に管理し、情報セキュリティを徹底します。

##### 3. 会社資産の適切な使用

・私たちは、会社資産を効率的に活用し、業務目的以外の持ち出しや使用をしません。

・私たちは、有形・無形の会社資産を毀損、盗難などを防ぐために適切に管理します。

##### 4. 情報システムの適切な使用

・私たちは、会社の情報システムおよび情報システム関連機器を業務のためのみに使用し、個人的な目的のために使用しません。

・私たちは、ソフトウェアや情報システムなどの情報資産も、業務目的以外には使用しません。

##### 5. 知的財産権の保護

・私たちは、特許権、実用新案権、意匠権、商標権、著作権、ノウハウなどの他者の知的財産権を尊重し、不正な取得や使用は行いません。

・私たちは、自社が生み出した知的財産については、速やかに特許出願を行うなど、会社の知的財産の保全に努めます。

・私たちは、自社の知的財産が他者によって不正に使用されないよう、適切に管理・保全します。

- ・私たちは、自社の知的財産を有効に活用します。

## VI. 安全で健康、やりがいのある職場

### 1.安全衛生・健康管理の徹底

- ・私たちは、働く人の安全と健康を守るため、設備や作業方法の安全化に取り組み、職場にひそむ危険有害要因の除去に努めます。
- ・私たちは、それぞれの持ち場で法令と社内ルールを遵守して安全な作業を行います。
- ・私たちは、労働時間を適正に管理し、働きすぎ等による心身への健康障害の発生防止に努めます。
- ・私たちは、常に交通関係法令・ルールを遵守し、安全運転を徹底します。

### 2.活気に満ちた職場の形成

- ・私たちは、コミュニケーションを円滑にし、明るい活気に満ちた職場づくりに努めます。
- ・私たちは、従業員の多様性・創造性を尊重し、お互いの価値観を認め合うことによって、やりがいのある職場を作ります。

2025 年 12 月 5 日